

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И
АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

ПРИКАЗ

от 19 декабря 2013 года N 631

Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов"

В соответствии с подпунктом 5.2.2.17 Положения о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года N 401 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст.3348; 2006, N 5, ст.544; N 23, ст.2527; N 52, ст.5587; 2008, N 22, ст.2581; N 46, ст.5337; 2009, N 6, ст.738; N 33, ст.4081; N 49, ст.5976; 2010, N 9, ст.960; N 26, ст.3350; N 38, ст.4835; 2011, N 6, ст.888; N 14, ст.1935; N 41, ст.5750; N 50, ст.7385; 2012, N 29, ст.4123; N 42, ст.5726; 2013, N 12, ст.1343; N 45, ст.5822), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года N 407 "Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 20, ст.2501)

приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной

функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов".

Врио руководителя

А.В.Ферапонтов

Зарегистрировано

в Министерстве юстиции Российской Федерации

8 апреля 2014 года,

регистрационный N 31843

Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов"

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (далее, соответственно, - Административный регламент, государственная функция, технический регламент) определяет порядок осуществления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальными органами мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" в установленной сфере деятельности, сроки и последовательность административных процедур (действий), а также порядок взаимодействия с организациями при исполнении государственной функции.

Наименование федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется непосредственно Ростехнадзором и его территориальными органами.

В соответствии с положениями статей 2 и 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6249; 2009, N 18,

ст.2140; N 29, ст.3601; N 48, ст.5711; N 52, ст.6441; 2010, N 17, ст.1988; N 18, ст.2142; N 31, ст.4160, 4193, 4196; N 32, ст.4298; 2011, N 1, ст.20; N 17, ст.2310; N 23, ст.3263; N 27, ст.3880; N 30, ст.4590; N 48, ст.6728; 2012, N 19, ст.2281; N 26, ст.3446; N 31, ст.4320, 4322; N 47, ст.6402; 2013, N 9, ст.874; N 27, ст.3477; N 30, ст.4041; N 44, ст.5633; N 48, ст.6165; N 49, ст.6338) Ростехнадзор и его территориальные органы при исполнении государственной функции могут привлекать к проведению мероприятий по надзору экспертов и экспертные организации, аккредитованные в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - эксперты и экспертные организации), для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия), выполняемых работ (предоставляемых услуг) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, проведения мониторинга эффективности государственного контроля (надзора), учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

3. Организация и исполнение государственной функции осуществляется должностными лицами Ростехнадзора, в обязанности которых входят вопросы осуществления государственного контроля (надзора), а также должностными лицами территориальных органов Ростехнадзора (далее - должностные лица).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст.1; N 18, ст.1721; N 30, ст.3029; N 44, ст.4295, 4298; 2003, N 1, ст.2; N 27, ст.2700, 2708, 2717; N 46, ст.4434, 4440; N 50, ст.4847, 4855; N 52, ст.5037; 2004, N 19, ст.1838; N 30, ст.3095; N 31, ст.3229; N 34, ст.3529, 3533; N 44, ст.4266; 2005, N 1, ст.9, 13, 37, 40, 45; N 10, ст.762, 763; N 13, ст.1077, 1079; N 17, ст.1484; N 19, ст.1752; N 25, ст.2431; N 27, ст.2719, 2721; N 30, ст.3104, 3124, 3131; N 40, ст.3986; N 50, ст.5247; N 52, ст.5574, 5596; 2006, N 1, ст.4, 10; N 2, ст.172, 175; N 6, ст.636; N 10, ст.1067; N 12, ст.1234; N 17, ст.1776; N 18, ст.1907; N 19, ст.2066; N 23, ст.2380, 2385; N 28, ст.2975; N 30, ст.3287; N 31, ст.3420, 3432, 3433, 3438, 3452; N 43, ст.4412; N 45, ст.4633, 4634, 4641; N 50, ст.5279, 5281; N 52, ст.5498; 2007, N 1, ст.21, 25, 29, 33; N 7, ст.840; N 15, ст.1743; N 16, ст.1824, 1825; N 17, ст.1930; N 20, ст.2367; N 21, ст.2456; N 26, ст.3089; N 30, ст.3755; N 31, ст.4001, ст.4007, 4008, 4009, 4015, N 41, ст.4845; N 43, ст.5084; N 46, ст.5553; N 49, ст.6034, 6065; N 50, ст.6246; 2008, N 10, ст.896; N 18, ст.1941; N 20, ст.2251, 2259; N 29, ст.3418; N 30, ст.3582, 3601, 3604; N 45, ст.5143; N 49, ст.5738, 5745, 5748; N 52, ст.6227, 6235, 6236, 6248; 2009, N 1, ст.17; N 7, ст.771, 777; N 19, ст.2276; N 23, ст.2759, 2767, 2776; N 26, ст.3120, 3122, 3131, 3132; N 29, ст.3597, 3599, 3635, 3642; N 30, ст.3735, 3739; N 45, ст.5265, 5267; N 48, ст.5711, 5724, 5755; N 52, ст.6406, 6412; 2010, N 1, ст.1; N 11, ст.1169, 1176; N 15, ст.1743, 1751; N 18, ст.2145; N 19, ст.2291; N 21, ст.2524, 2525, 2526, 2530; N

23, ст.2790; N 25, ст.3070; N 27, ст.3416, 3429; N 28, ст.3553; N 30, ст.4000, 4002, 4005, 4006, 4007; N 29, ст.3983; N 31, ст.4155, 4158, 4164, 4191, 4192, 4193, 4195, 4198, 4206, 4207, 4208; N 32, ст.4298; N 41, ст.5192, 5193; N 46, ст.5918; N 49, ст.6409; N 50, ст.6605; N 52, ст.6984, 6995, 6996; 2011, N 1, ст.10, ст.23, 29, 33, 47, 54; N 7, ст.901, 905; N 15, ст.2039, 2041; N 17, ст.2310, 2312; N 19, ст.2714, 2715, 2769; N 23, ст.3260, 3267; N 27, ст.3873, 3881; N 29, ст.4284, 4289, 4290, 4291, 4298; N 30, ст.4573, 4574, 4584, 4585, 4590, 4591, 4598, 4600, 4601, 4605; N 45, ст.6325, 6326, 6334; N 46, ст.6406; N 47, ст.6601, 6602; N 48, ст.6728, 6730, 6732; N 49, ст.7025, 7042, 7056, 7061; N 50, ст.7342, 7345, 7346, 7351, 7352, 7355, 7362, 7366; 2012, N 6, ст.621; N 10, ст.1166; N 15, ст.1723, 1724; N 18, ст.2126, 2128; N 19, ст.2278, 2281; N 24, ст.3068, 3069, 3082; N 25, ст.3268; N 29, ст.3996; N 31, ст.4320, 4322, 4329, 4330, N 41, ст.5523; N 47, ст.6402, 6403, 6404, 6405; N 49, ст.6752, 6757; N 50, ст.6967; N 53, ст.7577, 7580, 7602, 7639, 7640, 7641, 7643; 2013, N 4, ст.304, N 8, ст.717, 718, 719, 720; N 14, ст.1641, 1642, 1651, 1657, 1658, 1666; N 19, ст.2307, 2318, 2319, 2323, 2325; N 23, ст.2871, 2875; N 26, ст.3207, 3208, 3209; N 27, ст.3442, 3454, 3458, 3465, 3470, 3477, 3478; N 30, ст.4025, 4027, 4028, 4029, 4030, 4032, 4033, 4034, 4035, 4040, 4044, 4059, 4078, 4081, 4082; 4086, N 31, ст.4191; N 40, ст.5032; N 43, ст.5443, 5444, 5445, 5446, 5452; N 44, ст.5624, 5633, 5643, 5644; N 48, ст.6158, 6159, 6163, 6164, 6165; N 49, ст.6327, 6341, 6342, 6343, 6344, 6345; N 50 ст.6967);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года N 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст.16; N 30, ст.3128; 2006, N 1, ст.10, 21; N 23, ст.2380; N 31, ст.3442; N 50, ст.5279; N 52, ст.5498; 2007, N 1, ст.21; N 21, ст.2455; N 31, ст.4012; N 45, ст.5417; N 46, ст.5553; N 50, ст.6237; 2008, N 20, ст.2251, 2260; N 29, ст.3418; N 30, ст.3604, 3616; N 52, ст.6236; 2009, N 1, ст.17; N 29, ст.3601; N 48, ст.5711; N 52, ст.6419; 2010, N 31, ст.4195, ст.4209; N 48, ст.6246; N 49, ст.6410; 2011, N 13, ст.1688; N 17, ст.2310; N 27, ст.3880; N 29, ст.4281, 4291; N 30, ст.4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; N 49, ст.7015, 7042; N 50, ст.7343; 2012, N 26, ст.3446; N 30, ст.4171; N 31, ст.4322; N 47, ст.6390; N 53, ст.7614, 7619, 7643; 2013, N 9, ст.873, 874; N 14, ст.1651; N 27, ст.3477, 3480; N 30, ст.4040, 4080; N 43, ст.5452);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст.6249; 2009, N 18, ст.2140; N 29, ст.3601; N 48, ст.5711; N 52, ст.6441; 2010, N 17, ст.1988; N 18, ст.2142; N 31, ст.4160, 4193, 4196; N 32, ст.4298; 2011, N 1, ст.20; N 17, ст.2310; N 23, ст.3263; N 27, ст.3880; N 30, ст.4590; N 48, ст.6728; 2012, N 19, ст.2281; N 26, ст.3446; N 31, ст.4320, 4322; N 47, ст.6402; 2013, N 9, ст.874; N 27, ст.3477; N 30, ст.4041; N 44, ст.5633; N 48, ст.6165; N 49, ст.6338) (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ);

Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст.5140; 2005, N 19, ст.1752; 2007, N 19, ст.2293; N 49, ст.6070; 2008, N 30, ст.3616; 2009, N 29, ст.3626; N 48, ст.5711; 2010, N 1, ст.5, 6; N 40, ст.4969; 2011, N 30, ст.4603; N 49, ст.7025; N 50, ст.7351; 2012, N 31, ст.4322; N 50, ст.6959; 2013, N 27, ст.3477; N 30, ст.4071) (далее - Федеральный закон от 27 декабря 2002 года N 184-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июня 2011 года N 152-ФЗ "О ратификации Соглашения о единых принципах и правилах технического регулирования в Республике Беларусь, Республике Казахстан и Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 27, ст.3863);

Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст.2060; 2010, N 27, ст.3410; N 31, ст.4196; 2012, N 31, ст.4470; 2013, N 19, ст.2307; N 27, ст.3474) (далее - Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ);

решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года N 824 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" (официальный сайт Комиссии Таможенного союза: <http://www.tsouz.ru/>, 21 октября 2011 года; 15 декабря 2011 года; официальный сайт Евразийской экономической комиссии: <http://www.tsouz.ru/>, 23 августа 2012 года; 5 декабря 2012 года);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 года N 401 "О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст.3348; 2006, N 5, ст.544; N 23, ст.2527; N 52, ст.5587; 2008, N 22, ст.2581; N 46, ст.5337; 2009, N 6, ст.738; N 33, ст.4081; N 49, ст.5976; 2010, N 9, ст.960; N 26, ст.3350; N 38, ст.4835; 2011, N 6, ст.888; N 14, ст.1935; N 41, ст.5750; N 50, ст.7385; 2012, N 29, ст.4123; N 42, ст.5726; 2013, N 12, ст.1343; N 45, ст.5822);

постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года N 407 "Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 20, ст.2501) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года N 407);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст.3706; 2012, N 2, ст.301; N 53, ст.7958);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных

функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507);

постановление Правительства Российской Федерации от 20 августа 2009 года N 689 "Об утверждении Правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 35, ст.4241; 2012, N 52, ст.7484);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 года, регистрационный N 13915; Российская газета, 2009, N 85) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 года N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 года, регистрационный N 17702; Российская газета, 2010, N 156), от 30 сентября 2011 года N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 года, регистрационный N 22264; Российская газета, 2011, N 260) (далее - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141);

приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 30 июня 2009 года N 588 "Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 августа 2009 года, регистрационный N 14605; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, N 36) с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 8 декабря 2010 года N 1101 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2011 года, регистрационный N 19599; Российская газета, 2011, N 23).

Предмет государственного контроля (надзора)

5. Исполнение государственной функции осуществляется уполномоченными должностными лицами Ростехнадзора и его территориальных органов в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих эксплуатацию, замену, модернизацию и монтаж лифтов в соответствии с техническим регламентом,

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании в пределах компетенции, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года N 407.

Предметом государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности Ростехнадзора и его территориальных органов является:

соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими монтаж лифтов, требований о наличии свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой строительной организацией, требований технического регламента к монтажу лифта, правил и методов оценки соответствия смонтированного лифта перед вводом в эксплуатацию требованиям технического регламента;

соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими эксплуатацию лифтов, требований технического регламента к безопасности, правил и методов оценки соответствия лифта в течение назначенного срока службы и по окончании назначенного срока службы.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

6. Должностные лица Ростехнадзора и его территориальных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от юридического лица, индивидуального предпринимателя информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о назначении проверки посещать объекты, связанные с монтажом,

эксплуатацией, заменой и модернизацией лифтов, и проводить мероприятия по контролю в пределах полномочий и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) составлять по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений требований технического регламента в срок, установленный с учетом характера нарушения;

4) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществлять действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для принятия мер по пресечению административных правонарушений, решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) запрашивать информацию и документы в установленном порядке в других федеральных органах исполнительной власти;

7) при необходимости привлекать экспертов и экспертные организации при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а также для анализа полученных материалов.

7. Должностные лица Ростехнадзора и его территориальных органов при осуществлении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) осуществлять государственный контроль (надзор) на основании приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о его проведении в соответствии с его назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа, а в случае проведения внеплановой проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ - копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры;

5) уведомлять саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой или внеплановой проверки членов саморегулируемой организации;

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента.

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

15) соблюдать государственную, коммерческую, служебную тайну.

8. При выявлении нарушений должностное лицо обязано:

1) выдать предписание об устранении нарушений требований технического регламента и законодательства Российской Федерации;

2) в целях пресечения правонарушения принимать меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направить материалы о нарушениях требований законодательства Российской Федерации в судебные, следственные или иные органы;

4) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера в соответствии со сроками, установленными соответствующими предписаниями, а также меры, направленные на привлечение должностных лиц юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за неисполнение предписаний;

5) принять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации меры в целях недопущения причинения вреда.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Ростехнадзора или его территориальных органов, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора или его территориальных органов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатом исполнения государственной функции является оформление акта проверки. В случае выявления нарушений требований технического регламента и законодательства Российской Федерации по завершении оформления акта проверки выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информация об исполнении государственной функции предоставляется:

посредством размещения на информационных стендах Ростехнадзора и его территориальных органов по месту осуществления государственной функции;

посредством размещения на официальных сайтах Ростехнадзора и его территориальных органов в сети Интернет;

с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

посредством публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

12. Сведения о местонахождении, контактных телефонах и адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет территориальных органов Ростехнадзора приведены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту и размещаются на информационных стендах, в сети Интернет на официальном

сайте Ростехнадзора (www.gosnadzor.ru) и официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора.

Приложения к Административному регламенту в Бюллетене не приводятся. -
Прим.ред.

13. Адреса центрального аппарата Ростехнадзора:

105066, г.Москва, ул.А.Лукьянова, д.4, стр.1;

109147, г.Москва, ул.Таганская, д.34, стр.1.

Адрес электронной почты: rostehnadzor@gosnadzor.ru.

Телефоны для +7 (495) 646-33-18;
справок:

+7 (495) 646-33-19 (факс).

Официальный сайт Ростехнадзора: www.gosnadzor.ru.

График (режим) работы центрального аппарата Ростехнадзора:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00 ;

пятница - с 9.00 до 16.45;

перерыв на обед - с 13.00 до 13.45.

Графики (режимы) работы территориальных органов Ростехнадзора указаны на их официальных сайтах.

14. Для получения информации по вопросам исполнения Ростехнадзором или его территориальными органами государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента следует обращаться в Ростехнадзор или его территориальные органы.

На информационных стендах в помещениях и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Ростехнадзора и его территориальных органов размещается следующая информация:

выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

тексты административных регламентов с приложениями;

ежегодный план проведения плановых проверок;

график (режим) работы;

порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Ростехнадзора и его территориальных органов, исполняющих государственную функцию;

сведения о месте и времени приема граждан.

15. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственной функции предоставляются государственными служащими, ее исполняющими, по телефону, электронной почте или по письменным обращениям. Ответ на обращение в адрес заявителя направляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по государственному контролю (надзору)

16. Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

17. Срок проведения как плановой, так и внеплановой проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

18. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

19. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

20. При проведении проверок в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, сроки проведения проверок устанавливаются отдельно по каждому филиалу, представительству обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Административные процедуры

21. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- а) организация исполнения государственной функции;
- б) подготовка и проведение мероприятий по государственному контролю (надзору);
- в) оформление результатов мероприятий по государственному контролю (надзору);
- г) контроль за исполнением выданного предписания;

д) направление в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией материалов и заявлений по признакам, связанным с нарушением установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательных требований.

22. Блок-схема исполнения государственной функции приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Организация исполнения государственной функции

23. Основаниями для начала исполнения административной процедуры по организации проверок являются:

1) ежегодный план проведения плановых проверок Ростехнадзора и его территориальных органов;

2) основания для проведения внеплановых проверок (инспекций), указанные в пункте 35 Административного регламента.

24. Основанием для включения плановой проверки в план является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в Ростехнадзор или его территориальные органы уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

25. План проведения плановых проверок составляется и утверждается в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

26. Территориальные органы Ростехнадзора обеспечивают направление в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проектов ежегодных планов проведения плановых проверок в соответствующие органы прокуратуры.

27. На основе предложений органов прокуратуры проекты ежегодных планов проведения плановых проверок дорабатываются и утверждаются руководителями территориальных органов Ростехнадзора.

28. Утвержденные руководителями территориальных органов Ростехнадзора ежегодные планы проведения плановых проверок в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляются в соответствующие органы прокуратуры и Ростехнадзор.

29. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок размещаются на официальных сайтах территориальных органов Ростехнадзора в сети Интернет.

30. Ростехнадзор до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, на основании представленных территориальными органами Ростехнадзора ежегодных планов проведения плановых проверок формирует сводный план проведения плановых проверок Ростехнадзора и размещает его на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет.

31. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также наступлением обстоятельств непреодолимой силы. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном пунктом 3 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

32. Сведения о внесенных в ежегодный план проведения плановых проверок изменениях направляются в десятидневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры и размещаются на официальных сайтах в сети Интернет органов государственного контроля (надзора).

33. Результатом административного действия является:

1) утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, согласованного с органом прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) направление ежегодного плана проведения плановых проверок в установленный срок в соответствующий орган прокуратуры.

34. Способ фиксации результатов выполнения административного действия:

размещение ежегодного плана проведения плановых проверок на официальных сайтах Ростехнадзора и его территориальных органов.

35. Проверка, не включенная в план проверок, является внеплановой и проводится по следующим основаниям:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований технического регламента по результатам государственного контроля (надзора);

2) поступление в Ростехнадзор, его территориальные органы обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора, его территориального органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Подготовка и проведение мероприятий по государственному контролю (надзору)

36. Исполнение административной процедуры по организации и подготовке к проведению внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 2 пункта 35 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

37. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ростехнадзор или его территориальные органы, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпунктах "а" и "б" подпункта 2 пункта 35 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

38. По основаниям, предусмотренным пунктами 23 и 35 настоящего Административного регламента, должностное лицо подготавливает проект приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141.

39. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, иным доступным способом или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

40. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия по государственному контролю (надзору), в обязательном порядке уведомляет саморегулируемую организацию

в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой или внеплановой проверки.

41. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 35 настоящего Административного регламента, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляется Ростехнадзором или его территориальным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

42. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется, если внеплановая выездная проверка проводится по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 35 настоящего Административного регламента.

43. Основанием для проведения документарной проверки является приказ (распоряжение) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа.

44. Документарная проверка проводится по месту нахождения структурного подразделения Ростехнадзора или его территориального органа должностным лицом (должностными лицами), указанным (указанными) в приказе (распоряжении) Ростехнадзора или его территориального органа о проведении проверки.

45. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом (должностными лицами) Ростехнадзора или его территориального органа в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание, замену, модернизацию и монтаж лифтов, имеющиеся в распоряжении Ростехнадзора или его территориального органа.

46. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ростехнадзора или его территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований технического регламента, Ростехнадзор или его территориальный орган направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

47. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о проведении документарной проверки.

48. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Ростехнадзор или его территориальный орган указанные в запросе документы, пояснения в письменной форме.

49. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

50. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

51. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, рассматривает представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

52. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений установлены признаки нарушения требований технического регламента и (или) законодательства Российской Федерации, должностное лицо инициирует рассмотрение вопроса об организации выездной проверки.

53. Решение о проведении выездной проверки принимает руководитель, заместитель руководителя Ростехнадзора или его территориального органа на основании мотивированных предложений должностного лица, проводящего документарную плановую проверку, с изданием соответствующего приказа (распоряжения) о проведении выездной проверки.

54. При проведении документарной проверки должностные лица Ростехнадзора или его территориального органа не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

55. Результатом проведения проверки и способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление акта проверки.

56. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ростехнадзора или его территориального органа.

57. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, месту осуществления деятельности по эксплуатации, техническому обслуживанию, замене, модернизации и монтажу лифтов.

58. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Ростехнадзора или его территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжением) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения, уточнения перечня необходимых документов и сведений для проведения проверки.

59. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Ростехнадзора или его территориального органа обязаны представить информацию об органе государственного контроля (надзора), а также о привлекаемых к проведению проверки экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

60. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Ростехнадзора или его территориального органа обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

61. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Ростехнадзора или его территориального органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию.

62. Ростехнадзор или его территориальный орган привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

63. При проведении проверки могут непосредственно присутствовать, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель.

64. Уполномоченное на осуществление проверки должностное лицо решает организационно-технические вопросы по проведению проверки, устанавливает время ежедневного пребывания в помещениях проверяемого лица в течение срока проверки с учетом режима работы проверяемого лица.

65. Документы, необходимые для проведения проверки, и их надлежащим образом заверенные копии предоставляются проверяемым лицом в срок, установленный руководителем проверки (должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки).

66. В рамках осуществления государственного контроля (надзора) проводятся следующие мероприятия:

рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

обследование используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования;

оценка соответствия процессов монтажа и (или) эксплуатации лифтов требованиям технического регламента.

67. В случаях непредставления или несвоевременного представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений (информации), указанных в приказе (распоряжении) о проведении выездной проверки и необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, уклонения от представления документов или сведений уполномоченные на проведение проверки должностные лица Ростехнадзора или его территориального органа уведомляют лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения и принимают меры административного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оформление результатов мероприятий по государственному контролю (надзору)

68. Основанием для начала административной процедуры по оформлению результатов мероприятий по государственному контролю (надзору) является выявление при проведении проверки нарушений требований технического регламента.

69. По результатам проверки должностными лицами Ростехнадзора или его территориального органа, проводящими проверку, составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах.

70. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора), структурного подразделения (отдела);

3) дата и номер приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа о проведении проверки;

4) сведения об ознакомлении с приказом (распоряжением) о проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с указанием даты ознакомления;

5) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

6) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

7) дата, время, общая продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований технического регламента, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

71. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований технического регламента, предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

72. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

73. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ростехнадзора или его территориального органа.

74. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

75. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются в соответствии с предусмотренными законодательством Российской Федерации требованиями.

76. Должностными лицами Ростехнадзора или его территориального органа в журнале учета проверок осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора) (структурного подразделения Ростехнадзора или его территориального органа), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

77. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

78. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, указывает в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Ростехнадзора или его территориального органа.

79. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ростехнадзор или его территориальный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

80. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к возражениям, представляемым в Ростехнадзор или его территориальный орган, документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ростехнадзор или его территориальный орган.

81. Результатом административной процедуры является оформление и вручение акта проверки проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

82. Способом фиксации административной процедуры является подпись, указание об ознакомлении руководителя, должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя в акте проверки либо расписка в заказном почтовом отправлении с уведомлением о вручении, которая приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Ростехнадзора или его территориального органа.

83. При выявлении нарушений обязательных требований должностные лица Ростехнадзора или его территориального органа, проводившие проверку, в целях пресечения выявленных нарушений и предотвращения дальнейшего нарушения на основании акта проверки должны:

1) выдавать проверяемому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принимать меры по привлечению к административной ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

84. Информация о нарушениях, установленных в ходе мероприятий по контролю и надзору, при необходимости направляется органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации, иным контрольно-надзорным органам, правоохранительным органам и общественным организациям.

85. Информация о результатах мероприятий по государственному контролю (надзору) в установленном порядке представляется в Ростехнадзор.

86. В случаях непредставления или несвоевременного представления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Ростехнадзор или его территориальный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представления в Ростехнадзор или его территориальный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде Ростехнадзором или его территориальным органом (должностным лицом) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составляются протоколы об административных правонарушениях.

87. Результатом применения должностными лицами Ростехнадзора или его территориальными органами мер по фактам выявленных нарушений является:

выдача предписания об устранении выявленных нарушений в установленный срок;

составление протоколов об административных правонарушениях в отношении должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

направление в судебные органы протоколов об административных правонарушениях в отношении должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

88. Способом фиксации административной процедуры является выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта проверки, предписания об

устранении выявленных нарушений, составление протоколов, а также направление протоколов об административных правонарушениях в судебные органы для привлечения к административной ответственности.

Контроль за исполнением выданного предписания

89. Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований технического регламента по результатам государственного контроля (надзора).

90. Контроль за устранением юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выявленных нарушений обязательных требований технического регламента осуществляется в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

91. В зависимости от результатов проверки принимается одно из решений:

1) предписание органа государственного контроля (надзора) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный срок выполнено, контроль считается завершенным;

2) предписание органа государственного контроля (надзора) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в установленный срок не выполнено.

92. Результатом административной процедуры является:

1) акт проверки;

2) в случае неисполнения предписания об устранении выявленных нарушений:

предписание об устранении выявленных нарушений;

протоколы об административных правонарушениях, о невыполнении в установленный срок предписания Ростехнадзора или его территориального органа.

93. Способами фиксации административной процедуры являются представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документов, подтверждающих факты устранения нарушений обязательных требований, указанных в предписании, оформление акта проверки, выдача предписания об устранении выявленных нарушений, составление протокола об административном правонарушении.

94. В случае невозможности исполнения предписания в установленный срок по причинам, не зависящим от юридического лица, индивидуального предпринимателя, которому выдано предписание, они вправе не позднее чем за 30 рабочих дней до истечения срока исполнения предписания обратиться к руководителю (заместителю руководителя) структурного подразделения Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора, выдавшего предписание, с мотивированным заявлением о продлении срока исполнения предписания путем направления письменного заявления с обоснованием необходимости продления срока, указанием компенсирующих мер по обеспечению безопасности с обоснованием их эффективности и достаточности.

После получения такого заявления руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения Ростехнадзора или его территориального органа рассматривает материалы проверки, оценивает характер, степень, длительность, опасность выявленного нарушения, а также аргументы, приведенные организацией, допустившей нарушения, в обоснование своего заявления о продлении сроков исполнения предписания, и принимает решение о возможности либо невозможности удовлетворения данного заявления в срок не более 30 календарных дней со дня его регистрации в Ростехнадзоре или его территориальном органе.

В случае принятия мотивированного решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания такое решение оформляется в виде уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя (письма в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя), которому выдано предписание.

В случае несогласия с указанным решением его обжалование осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Направление в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией материалов и заявлений по признакам, связанным с нарушением установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязательных требований

95. При выявлении состава правонарушений, преступлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не относящихся к компетенции Ростехнадзора или его территориального органа, должностные лица Ростехнадзора или его территориального органа обязаны направить соответствующую информацию в органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием ими решений

96. Ростехнадзор осуществляет текущий контроль за исполнением должностными лицами структурных подразделений Ростехнадзора, а также должностными лицами территориальных органов Ростехнадзора служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

97. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок территориальных органов Ростехнадзора, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора или территориальных органов Ростехнадзора.

98. Формами контроля за соблюдением исполнения государственной функции являются:

1) проведение в установленном порядке проверок деятельности территориальных органов Ростехнадзора и отделов территориальных органов Ростехнадзора по исполнению государственной функции должностными лицами Ростехнадзора или территориальных органов Ростехнадзора, соответственно;

2) рассмотрение отчетов и справок об осуществлении государственной функции, рассмотрение материалов проверок и принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений должностными лицами органов государственного надзора;

3) рассмотрение жалоб, обращений юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) (далее - заявитель), а также принятие необходимых мер по устранению нарушений их прав.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

99. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или по конкретному обращению юридического лица, индивидуального предпринимателя.

100. Проверки полноты и качества исполнения территориальными органами Ростехнадзора государственной функции осуществляются на основании приказов (распоряжений) Ростехнадзора.

101. Проверки полноты и качества исполнения отделами территориальных органов Ростехнадзора государственной функции осуществляются на основании приказов (распоряжений) территориальных органов Ростехнадзора.

102. В целях осуществления контроля за совершением действий при исполнении государственной функции и принятии решений руководителю (заместителю руководителя) Ростехнадзора или руководителю территориального органа Ростехнадзора (уполномоченному им лицу) представляются справки о результатах исполнения государственной функции.

103. Должностные лица, осуществляющие контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, назначаются приказами (распоряжениями) Ростехнадзора или его территориальных органов.

104. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административной процедурой по исполнению государственной функции, и принятием решений должностным лицом и руководителем ответственного структурного подразделения Ростехнадзора осуществляется заместителем руководителя Ростехнадзора в соответствии с разграничением полномочий.

105. Контроль за принятием решений заместителем руководителя Ростехнадзора осуществляется руководителем Ростехнадзора.

Ответственность должностных лиц Ростехнадзора и его территориальных органов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

106. Ростехнадзор, территориальные органы Ростехнадзора, их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения, соответственно, функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

107. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган надзора обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

108. Результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, не могут быть доказательствами нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований технического регламента.

109. К грубым нарушениям относятся нарушения требований законодательства Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) в части:

- 1) отсутствия оснований проведения плановой проверки;
- 2) несоблюдения срока уведомления о проведении проверки;
- 3) отсутствия оснований проведения внеплановой выездной проверки;
- 4) привлечения к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных в установленном порядке граждан и организаций;

5) отсутствия согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с установленными требованиями;

6) нарушения сроков и времени проведения плановых выездных проверок в отношении субъектов малого предпринимательства;

7) проведения проверки без приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя Ростехнадзора или его территориального органа;

8) требования представления документов, не относящихся к предмету проверки;

9) превышения установленных сроков проведения проверок;

10) непредставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта проверки;

11) проведения плановой проверки, не включенной в ежегодный план проведения плановых проверок;

12) участия в проведении проверок экспертов, экспертных организаций, состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводятся проверки.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

110. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за исполнением государственной функции имеют право направлять в Ростехнадзор и его территориальные органы индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка исполнения государственной функции, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора и его

территориальных органов и принятые ими решения, связанные с исполнением государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

111. Действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора или его территориальных органов, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции на основании Административного регламента, обжалуются в досудебном (внесудебном) порядке. Обращение, поступившее в Ростехнадзор или его территориальный орган, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

112. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора или его территориальных органов, решения, принятые ими в ходе исполнения государственной функции.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

113. Ростехнадзор или его территориальный орган вправе приостановить рассмотрение жалобы или оставить без ответа обращения (жалобы) в следующих случаях:

1) при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

2) в случае, если в письменном обращении (жалобе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается;

3) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) в случае, если в обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Ростехнадзора или его территориального органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлялись в Ростехнадзор или его территориальный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

114. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

115. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Ростехнадзор или его территориальный орган, исполняющий государственную функцию. Жалобы на решения, принятые руководителем территориального органа Ростехнадзора, рассматриваются непосредственно руководителем Ростехнадзора.

116. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Ростехнадзора, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

117. Жалоба должна содержать:

наименование Ростехнадзора или его территориального органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица Ростехнадзора или его территориального органа, осуществляющего государственную функцию;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Ростехнадзора или его территориального органа. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

118. Заявитель вправе получать от Ростехнадзора или его территориальных органов, информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация и документы предоставляются заявителю должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, по устному запросу при личном приеме заявителя незамедлительно или письменному запросу в трехдневный срок со дня подачи жалобы.

Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

119. Жалобы на решения, принятые должностными лицами территориальных органов Ростехнадзора, их действия (бездействие) рассматриваются непосредственно

руководителем территориального органа Ростехнадзора либо руководителем Ростехнадзора.

Сроки рассмотрения жалобы

120. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, территориальный орган Ростехнадзора, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

121. Руководитель Ростехнадзора (заместители руководителя) или руководители территориальных органов Ростехнадзора (заместители руководителя):

1) обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения (жалобы), в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя или уведомляют заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

2) запрашивают необходимые для рассмотрения обращения (жалобы) документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) по результатам рассмотрения обращения (жалобы) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дают письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

122. Ответ на обращение (жалобу) подписывается руководителем Ростехнадзора или его заместителем, руководителем территориального органа Ростехнадзора или его заместителем или уполномоченным должностным лицом Ростехнадзора или территориального органа Ростехнадзора.

123. Ответ на обращение (жалобу), поступившее в Ростехнадзор или территориальный орган Ростехнадзора, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Приложение N 1

к Административному регламенту по исполнению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной функции по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов", утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 19 декабря 2013 года N 631

Перечень территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

Наименование территориального органа Ростехнадзора	Адреса, контактные телефоны
1	2
Межрегиональное технологическое управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и	123056, г.Москва, ул.Красина, д.27, строение 1 тел.: (495) 254-10-55, 254-17-

атомному надзору	16 факс: 254-04-77 http://mos.gosnadzor.ru/
Центральное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	107031, Москва, ул.Рождественка, д.5/7 тел.: (495) 629-27-35 факс: 629-86-61 http://cntr.gosnadzor.ru/
Верхне-Донское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	394038, г.Воронеж, ул.Конструкторов, д.82 тел.: (4732) 63-26-12 факс: (4732) 78-91-39 http://vdon.gosnadzor.ru/
Приокское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	300041, г.Тула, пр.Ленина, д.40 тел.: (4872) 36-26-35, 36-15-86 факс: 36-26-55 http://priok.gosnadzor.ru/
Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	191028, г.Санкт-Петербург, ул.Моховая, д.3 тел.: (812) 273-55-21 факс: (812) 321-49-88 http://szap.gosnadzor.ru/
Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул.Советская, д.67 тел./факс: (8212) 20-25-53 http://pech.gosnadzor.ru/

<p>Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p>	<p>614094, г.Пермь, Вильвенская, д.6 тел.: (342) 227-09-69 факс: (342) 227-09-66 http://zural.gosnadzor.ru/</p>
<p>Приволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p>	<p>420097, г.Казань, ул.Зинина, д.4, а/я 35 тел.: (943) 231-17-77 факс: 231-17-02 http://privol.gosnadzor.ru/</p>
<p>Средне-Поволжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p>	<p>443035, Самара (обл.)-2, ул.Нагорная, д.136а тел.: (846) 933-20-38 факс: (846) 933-07-12 http://srpov.gosnadzor.ru/</p>
<p>Волжско-Окское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p>	<p>603022, г.Нижний Новгород, Гребешковский откос, д.7 тел.: (8314) 33-20-73 факс: (8314) 34-20-81 http://volok.gosnadzor.ru/</p>
<p>Северо-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p>	<p>625000, г.Тюмень, ул.Хохрякова, д.10 тел.: (3452) 73-34-98 факс: (3452) 45-32-07 http://sural.gosnadzor.ru/</p>
<p>Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору</p>	<p>620144, г.Екатеринбург, ул.Большакова, д.97 тел.: (343) 251-46-79 факс: (343) 251-46-58 http://ural.gosnadzor.ru/</p>

Сибирское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	650099, г. Кемерово, Институтская, д.3 тел.: (3842) 64-54-20 факс: (3842) 64-54-32 http://usib.gosnadzor.ru/
Забайкальское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	672038, г. Чита, ул. Тимирязева, д.27а, а/я 140 тел.: (3022) 38-25-78 факс: (3022) 35-29-17 http://zab.gosnadzor.ru/
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	660049, г. Красноярск, пр. Мира, д.36 тел.: (3912) 27-53-38 факс: (3912) 59-10-05 http://enis.gosnadzor.ru/
Дальневосточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, д.76 тел.: (4212) 42-03-00 факс: (4212) 32-45-26 http://dvost.gosnadzor.ru/
Нижне-Волжское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, д.15 тел.: (8442) 94-98-98 факс: (8442) 94-14-14 http://nvol.gosnadzor.ru/
Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и	350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д.4

атомному надзору	тел./факс: 8 (861) 262-61-00 http://sevkav.gosnadzor.ru/
Сахалинское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	693000, г.Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, д.32 тел./факс: (4242) 74-13-54 http://sahal.gosnadzor.ru/
Северо-Восточное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	685000, г.Магадан, ул.Кирова, д.13, к.425 тел./факс: (4132) 69-92-68 http://svost.gosnadzor.ru/
Ленское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	677980, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Кирова, д.13 тел.: (4112) 42-26-38 факс: (4112) 42-08-40 http://lensk.gosnadzor.ru/
Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	357506, Ставропольский край, г.Пятигорск, населенный пункт Энергетик, ул.Подстанционная, 1б тел./факс (8793) 32-94-56 http://kav.gosnadzor.ru/

Приложение N 2

к Административному регламенту по
исполнению Федеральной службой по
экологическому, технологическому и
атомному надзору государственной
функции по осуществлению
государственного контроля (надзора) за
соблюдением требований технического
регламента Таможенного союза
"Безопасность лифтов", утвержденному
приказом Федеральной службы по
экологическому, технологическому и
атомному надзору от 19 декабря 2013 года N 631

Блок-схема исполнения государственной функции

Подготовка и утверждение распоряжения (приказа) руководителя
(заместителя руководителя) Ростехнадзора (территориального органа) о
проведении мероприятия по контролю (надзору)

Проведение проверки согласно предмету проводимого
мероприятия по контролю (надзору), указанному в
распоряжении (приказе)



Вручение одного экземпляра
акта, предписания с копиями
приложений

Направление акта, предписания
посредством почтовой связи с
уведомлением о вручении

Электронный текст документа

подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:

Бюллетень нормативных актов

федеральных органов исполнительной власти, N 24, 16.06.2014 (приказ, Регламент);

официальный сайт Минюста России

www.minjust.ru (сканер-копия)

по состоянию на 14.04.2014 (приложения к Регламенту)